

Jednací řád Komise pro PR a marketing Svazu zdravotních pojišťoven ČR

Jednací řád Komise pro PR a marketing Svazu zdravotních pojišťoven ČR (dále jen *KPR SZP ČR*) vychází z platného Statutu KPR SZP ČR a je závazný pro jednání všech členů KPR SZP ČR.

I. Zasedání KPR SZP ČR

1. KPR SZP ČR zasedá podle potřeby, obvykle 1x za dva měsíce. Zasedání KPR SZP ČR svolává a jednání řídí předseda KPL SZP ČR (dále jen „Předseda“) nebo jím pověřený člen KPR SZP ČR (dále jen „Svolávající“). Svolávající je povinen zasedání svolat bez prodlení vždy, pokud o to požádají nejméně 3 členové KPR SZP ČR, nebo prezident či výkonný ředitel Svazu.
2. Pozvání na jednání musí být odesláno členům KPR SZP ČR nejméně 3 dny předem, aby měli dostatek času k přípravě na jednání. Podklady pro jednání spolu s pozvánkou předkládá Předseda nebo Svolávající.
3. Jednání KPR SZP ČR se účastní vždy členové KPR SZP ČR (nebo jejich náhradníci vybavení průkazným zmocněním ředitele příslušné zdravotní pojišťovny, člena SZP ČR).
4. Jednání KPR SZP ČR jsou neveřejná a mohou se jich jako hosté zúčastnit ředitelé zdravotních pojišťoven, předsedové odborných sekcí SZP ČR, výkonný ředitel či prezident Svazu. Na návrh Předsedy nebo jiného člena KPR SZP ČR je možno přizvat k projednání jednotlivých bodů další hosty. Účast dalších hostů dle předchozí věty je však možná pouze se souhlasem všech přítomných členů KPR SZP ČR.

II. Hlasování KPR SZP ČR

1. Právo hlasovat v průběhu jednání KPR SZP ČR mají pouze její členové, nebo jejich náhradníci vybavení průkazným zmocněním ředitele příslušné zdravotní pojišťovny (dále jen „členové s právem hlasovat“), přičemž každá zdravotní pojišťovna (člen SZP ČR) má vždy jeden hlas a Předseda má jeden hlas. Je-li předsedou komise jmenována osoba, která je zároveň zástupcem členské pojišťovny platí, že jednání KPR SZP ČR se může účastnit další zástupce dotčené členské pojišťovny, avšak bez práva hlasovat.
2. KPR SZP ČR je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů s právem hlasovat. Usnesení, kterým KPR SZP ČR přijímá odborná stanoviska, je platné, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů s právem hlasovat. O přijatém usnesení, při kterém bylo dosaženo rovnosti hlasů zástupců zdravotních pojišťoven, předseda KPR SZP ČR bezodkladně informuje vedení SZP ČR (výkonného ředitele nebo prezidenta Svazu).
3. V případě, kdy je třeba přijmout rozhodnutí mezi dvěma pravidelnými jednáními KPR SZP ČR nebo v jiných závažných případech, je možné o usnesení hlasovat korespondenčně formou emailové komunikace. Usnesení je platné, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina členů KPR SZP ČR s právem hlasovat. O přijatém usnesení, při kterém bylo dosaženo rovnosti hlasů zástupců zdravotních pojišťoven, postupuje předseda KPR SZP ČR obdobně jako v případě řádného hlasování podle bodu 2.

III. Jednání KPR SZP ČR

1. Jednání KPR SZP ČR se řídí programem, který je schvalován v úvodu přítomnými členy s právem hlasovat. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání KPR SZP ČR.
2. Předseda nebo Svolávající otevírá a řídí diskusi ke každému bodu programu, navrhuje ukončení diskuse a hlasování, předkládá návrh na ukončení jednotlivých bodů programu a navrhuje ukončení jednání.
3. Diskuse je součástí každého jednotlivého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni účastníci jednání včetně hostů.

4. Každé doporučení pracovní skupiny je projednáváno samostatně, členové KPR SZP ČR posuzují a rozhodují se dle svého nejlepšího vědomí a ve prospěch zdravotních pojišťoven sdružených ve SZP ČR.
5. Při projednávání jednotlivých bodů programu mohou být členy s právem hlasovat podávány návrhy, o nichž se hlasuje veřejným hlasováním po ukončení diskuse v opačném pořadí, než byly předkládány.

IV. Zápis z jednání KPR SZP ČR

1. Pro každé zasedání KPR SZP ČR se vede samostatná prezenční listina přítomných.
2. Z jednání KPR SZP ČR se pořizuje zápis, v němž se uvede číslo zápisu, datum a místo jednání, program jednání, kdo jednání řídil. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina uložená v kanceláři SZP ČR. Součástí zápisu jsou písemné návrhy předložené v průběhu jednání, přijatá usnesení, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
3. Ověřený zápis z jednání KPR SZP ČR musí být zaslán e-mailem všem členům KPR SZP ČR a doručen vedení Svazu (výkonnému řediteli a prezidentovi Svazu) a ředitelům členských zdravotních pojišťoven, nejpozději do 7 dnů ode dne jednání KPR SZP ČR.
4. Zápisy z jednání KPR SZP ČR musí být k dispozici a k nahlédnutí v kanceláři SZP ČR.

V. Jednání z pověření KPR SZP ČR

1. Předseda, případně jím pověřený člen KPR SZP ČR (dále jen Zmocněnec) jedná za KPR SZP ČR navenek.
2. Konkrétní postup Zmocněnce pro jednotlivá jednání nebo zastupování je sjednán v rámci jednání KPR SZP ČR, popřípadě korespondenčně (via e-mail) v období mezi zasedáními KPR SZP ČR, vyžaduje-li to situace a musí být předem schválen Radou SZP ČR.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen Radou SZP ČR dne 1. 3. 2018 a tímto dnem nabyl účinnosti.
2. Tento jednací řád může být měněn pouze Radou SZP ČR písemně přijatými dodatky.

V Praze dne 1. 3. 2018

V souladu s usnesením Rady SZP ČR č. 03/03 ze dne 1. 3. 2018.

.....
Mgr. Martin Balada
Výkonný ředitel SZP ČR

