

Statut Lékové komise Svazu zdravotních pojišťoven ČR

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Léková komise Svazu zdravotních pojišťoven České republiky (dále jen LK SZP ČR) je komisí Svazu zdravotních pojišťoven ČR (dále jen SZP ČR) se sídlem v Praze, tvořenou pověřenými zástupci členských zdravotních pojišťoven SZP ČR a předsedou LK SZP ČR jmenovaným Radou SZP ČR. Administrativní a další odborné činnosti LK SZP ČR zajišťují vyčlenění zaměstnanci SZP ČR pro LK SZP ČR (dále jen zaměstnanci kanceláře SZP ČR).
2. LK SZP ČR je zřízena v návaznosti na změny v legislativě platné od 1. ledna 2008 k plnění úkolů dle § 39a) a násl. zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
3. Statut LK SZP ČR upravuje podrobnosti o činnosti LK SZP ČR a její vnitřní organizaci.

Článek 2 - Hlavní úkoly LK SZP ČR

1. LK SZP ČR zabezpečuje činnosti související s procesem stanovování cen, podmínek a výše úhrad léčivých přípravků (dále jen LP) a potravin pro zvláštní lékařské účely (dále jen PZLÚ).
2. LK SZP ČR je i platformou k výměně zkušeností a nástrojem tvorby společných výkladů, stanovisek a postupů v oblasti cenotvorby a výše a podmínek úhrad LP a PZLÚ z veřejného zdravotního pojištění.
3. LK SZP ČR spolupracuje s odbornými sekcemi SZP ČR.
4. LK SZP ČR definuje stanoviska k jednotlivým případům projednávaným ve správních řízeních zahájených Státním ústavem pro kontrolu léčiv (dále jen SÚKL).
5. LK SZP ČR vytváří a spravuje společnou databázi spotřeby LP a PZLÚ členských zdravotních pojišťoven SZP ČR.
6. LK SZP ČR vytváří a spravuje společnou databázi přehledů cen LP a PZLÚ
7. LK SZP ČR spolupracuje s věcně příslušnými orgány a organizacemi podílejícími se na cenotvorbě a správních řízeních (SÚKL, Ministerstvo zdravotnictví ČR, apod.).
8. LK SZP ČR analyzuje situaci v oblasti cen a spotřeby LP a PZLÚ a její předseda předkládá na základě projednání a schválení v LK SZP ČR Radě SZP ČR příslušná doporučení.
9. LK SZP ČR vede spisovou dokumentaci jednotlivých správních řízení, a to včetně všech případných individuálních stanovisek členských zdravotních pojišťoven.

10. LK SZP ČR sleduje a pracuje se souborem správních řízení vedených SÚKL zejména zveřejňovaných na www.sukl.cz (úřední deska) a relevantními stanovisky Ministerstva zdravotnictví, zjištěné změny dokumentuje, eviduje a dohodnutou formou předává členům LK SZP ČR a poté archivuje.

Článek 3 - Složení LK SZP ČR

1. LK SZP ČR je složena ze zástupců zdravotních pojišťoven sdružených ve SZP ČR. Každý člen nebo jeho zástupce musí mít jmenovité písemné pověření od ředitele příslušné zdravotní pojišťovny.
2. Členem LK SZP ČR je rovněž její předseda jmenovaný Radou SZP ČR.
3. Členové LK SZP ČR jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti se svou činností LK SZP ČR dozvěděli. Členové LK SZP ČR jsou oprávněni poskytovat stanoviska v rozsahu LK SZP ČR dohodnutém. Tím není dotčena povinnost poskytovat třetím osobám informace podle zvláštních právních předpisů.

Článek 4 - Předseda LK SZP ČR

1. Předseda LK SZP ČR:

- realizuje rozhodnutí LK SZP ČR a další opatření schválená LK SZP ČR,
- řídí po odborné stránce práci zaměstnanců kanceláře SZP ČR a je zodpovědný za plnění úkolů a zpracování výstupů pro Radu SZP ČR i výstupů ve vztahu k SÚKL, popř. jiným orgánům,
- zodpovídá za svolání a přípravu jednání LK SZP ČR prostřednictvím zaměstnanců kanceláře SZP ČR vyčleněných pro činnost LK SZP ČR,
- podílí se na přípravě rozpočtu LK SZP ČR.

2. O výši odměn předsedy rozhoduje v souladu s platnými předpisy o odměňování Rada SZP ČR.

Článek 5 – Zaměstnanci kanceláře SZP ČR vyčlenění pro činnost LK SZP ČR

1. Pro činnost LK SZP ČR jsou vyčleněni určení zaměstnanci kanceláře SZP ČR, a to administrativní a odborní pracovníci.

2. Zaměstnanci kanceláře SZP ČR vyčlenění pro činnost LK SZP ČR odpovídají za vedení spisů jednotlivých správních řízení, za vedení společné databáze spotřeby LP a PZLÚ členských zdravotních pojišťoven SZP ČR, za vedení společné databáze přehledů cen LP a PZLÚ.

3. Zaměstnanci kanceláře SZP ČR vyčlenění pro činnost LK SZP ČR zodpovídají za kvalitní a úplné zajištění zpracování podkladů pro členy LK SZP ČR a zajišťují jejich distribuci dohodnutým způsobem.

4. Zaměstnanci kanceláře SZP ČR vyčlenění pro činnost LK SZP ČR odpovídají za vedení korespondence LK SZP ČR a evidují ji, stejně jako spisy v jednotlivých správních řízeních, v souladu se spisovým, skartačním a archivačním řádem LK SZP ČR.

Článek 6 – Jednací řád LK SZP ČR

LK SZP ČR je oprávněna upravit podrobnosti svého jednání v Jednacím řádu, který nabude účinnosti jeho schválením Radou SZP ČR.

Článek 7 - Závěrečné ustanovení

- 1. Tento statut byl schválen Radou SZP ČR dne 6. 8. 2015 a tímto dnem nabyl účinnosti.**
- 2. Tímto dnem pozbývá platnosti statut schválený Radou SZP ČR dne 4. 12. 2008.**

V Praze dne 6. 8. 2015