

# Jednací řád Komise pro zdravotnické prostředky Svazu zdravotních pojišťoven ČR

Jednací řád Komise pro zdravotnické prostředky Svazu zdravotních pojišťoven ČR (dále jen *KZP SZP ČR*) vychází z platného Statutu KZP SZP ČR a je závazný pro jednání všech členů KZP SZP ČR.

## I. Zasedání KZP SZP ČR

1. KZP SZP ČR zasedá podle potřeby, obvykle 1x měsíčně. Zasedání KZP SZP ČR svolává a jednání řídí předseda KZP SZP ČR (dále jen „Předseda“) nebo jím pověřený člen KZP SZP ČR (dále jen „Svolávající“). Svolávající je povinen zasedání svolat bez prodlení vždy, pokud o to požádají nejméně 3 členové KZP SZP ČR.
2. Pozvání na jednání musí být odesláno členům KZP SZP ČR nejméně 3 dny předem, aby měli dostatek času k přípravě na jednání. Podklady pro jednání spolu s pozvánkou předkládá Předseda nebo Svolávající.
3. Jednání KZP SZP ČR se účastní vždy členové KZP SZP ČR (nebo jejich náhradníci vybavení průkazným zmocněním ředitele příslušné zdravotní pojišťovny, člena SZP ČR).
4. Jednání KZP SZP ČR jsou neveřejná a mohou se jich jako hosté zúčastnit ředitelé zdravotních pojišťoven, předsedové odborných sekcí, prezident SZP ČR a výkonný ředitel SZP ČR. Na návrh Předsedy nebo jiného člena KZP SZP ČR je možno přizvat k projednání jednotlivých bodů další hosty (např. představitele nebo zástupce firem vyrábějící či dodávající ZP, zástupce Ministerstva zdravotnictví ČR, zástupce VZP ČR aj.). Účast dalších hostů dle předchozí věty je však možná pouze se souhlasem všech přítomných členů KZP SZP ČR.

## II. Hlasování KZP SZP ČR

1. Právo hlasovat v průběhu jednání KZP SZP ČR mají pouze její členové, nebo jejich náhradníci vybavení průkazným zmocněním ředitele příslušné zdravotní pojišťovny (dále jen „členové s právem hlasovat“), přičemž každá zdravotní pojišťovna (člen SZP ČR) má vždy jeden hlas a Předseda má jeden hlas.
2. KZP SZP ČR je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů s právem hlasovat. Usnesení, kterým KZP SZP ČR přijímá odborná stanoviska, je platné, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů s právem hlasovat. O přijatém usnesení, při kterém bylo dosaženo rovnosti hlasů zástupců zdravotních pojišťoven, předseda KZP SZP ČR bezodkladně informuje členy Zdravotní sekce SZP ČR, a to s případným uvedením lhůt pro provedení příslušného právního jednání ve správním řízení.
3. V případě, kdy je třeba přijmout rozhodnutí mezi dvěma pravidelnými jednáními KZP SZP ČR nebo v jiných závažných případech, je možné o usnesení hlasovat korespondenčně formou emailové komunikace. Usnesení je platné, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina členů KZP SZP ČR s právem hlasovat. O přijatém usnesení, při kterém bylo dosaženo rovnosti hlasů zástupců zdravotních pojišťoven, postupuje předseda KZP SZP ČR obdobně jako v případě řádného hlasování podle bodu 2.

## III. Jednání KZP SZP ČR

1. Jednání KZP SZP ČR se řídí programem, který je schvalován v úvodu přítomnými členy s právem hlasovat. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání KZP SZP ČR.
2. Předseda nebo Svolávající otevírá a řídí diskusi ke každému bodu programu, navrhuje ukončení diskuse a hlasování, předkládá návrh na ukončení jednotlivých bodů programu a navrhuje ukončení jednání.
3. Diskuse je součástí každého jednotlivého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni účastníci jednání včetně hostů.
4. Každé doporučení pracovní skupiny je projednáváno samostatně, členové KZP SZP ČR posuzují a rozhodují se dle svého nejlepšího vědomí a ve prospěch zdravotních pojišťoven sdružených ve SZP ČR.
5. Při projednávání jednotlivých bodů programu mohou být členy s právem hlasovat podávány návrhy, o nichž se hlasuje veřejným hlasováním po ukončení diskuse v opačném pořadí, než byly předkládány.

#### **IV. Zápis z jednání KZP SZP ČR**

1. Pro každé zasedání KZP SZP ČR se vede samostatná prezenční listina přítomných.
2. Z jednání KZP SZP ČR se pořizuje zápis, v němž se uvede číslo zápisu, datum a místo jednání, program jednání, kdo jednání řídil. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina uložená v kanceláři SZP ČR. Součástí zápisu jsou písemné návrhy předložené v průběhu jednání, přijatá usnesení, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
3. Ověřený zápis z jednání KZP SZP ČR musí být zaslán e-mailem všem členům KZP SZP ČR a doručen zdravotním ředitelům a ředitelům členských zdravotních pojišťoven, nejpozději do 7 dnů ode dne jednání KZP SZP ČR.
4. Zápisy z jednání KZP SZP ČR musí být k dispozici a k nahlédnutí v kanceláři SZP ČR

#### **V. Jednání z pověření KZP SZP ČR**

1. Předseda, případně jím pověřený člen KZP SZP ČR (dále jen Zmocněnec) jedná za KZP SZP ČR navenek.
2. Konkrétní postup Zmocněnce pro jednotlivá jednání nebo zastupování je sjednán v rámci jednání KZP SZP ČR, popřípadě korespondenčně (via e-mail) v období mezi zasedáními KZP SZP ČR, vyžaduje-li to situace a musí být předem schválen Radou SZP ČR.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád byl schválen Radou SZP ČR dne 7. 12. 2017 a tímto dnem nabyl účinnosti. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený Radou SZP ČR dne 7. 6. 2012.
2. Tento jednací řád může být měněn pouze Radou SZP ČR písemně přijatými dodatky.

V Praze dne 7. 12. 2017

V souladu s usnesením Rady SZP ČR č. 10/11 ze dne 7. 12. 2017.

.....  
Mgr. Martin Balada  
Výkonný ředitel SZP ČR