

# **Statut Komise pro zdravotnické prostředky Svazu zdravotních pojišťoven ČR**

## **I. Úvodní ustanovení**

1. Komise pro zdravotnické prostředky Svazu zdravotních pojišťoven České republiky (dále jen *KZP SZP ČR*) je komisí Svazu zdravotních pojišťoven ČR (dále jen *SZP ČR*) se sídlem v Praze, tvořenou pověřenými zástupci členských zdravotních pojišťoven SZP ČR a předsedou KZP SZP ČR jmenovaným Radou SZP ČR (dále jen „*Předseda*“).
2. Administrativní a další činnosti KZP SZP ČR zajišťují pro KZP SZP ČR vyčlenění zaměstnanci SZP ČR (dále jen „*vyčlenění zaměstnanci SZP ČR*“).
3. KPZ SZP ČR byla zřízena rozhodnutím Rady SZP ČR.
4. Statut KZP SZP ČR upravuje podrobnosti o činnosti KZP SZP ČR a její vnitřní organizaci.

## **II. Hlavní úkoly KZP SZP ČR**

1. KZP SZP ČR:
  - a) zabezpečuje činnosti související s procesem kategorizace, podmínek a výše úhrad zdravotnických prostředků (dále jen „*ZP*“) včetně procesu zařazování nových ZP do číselníku, případně tvorba Číselníku ZP - SZP ČR;
  - b) je platformou k výměně zkušeností a nástrojem tvorby společných metodik, výkladů, stanovisek a postupů v oblasti ZP hrazených z veřejného zdravotního pojištění;
  - c) spolupracuje s odbornými sekcemi SZP ČR;
  - d) spolupracuje s věcně příslušnými orgány a organizacemi [Ministerstvem zdravotnictví ČR, Státním ústavem pro kontrolu léčiv (dále jen „*SÚKL*“), Všeobecnou zdravotní pojišťovnou ČR (dále jen „*VZP ČR*“), odbornými lékařskými společnostmi, dodavatelskými a servisními firmami a jejich asociacemi či sdruženími, aj.] v oblastech legislativy zdravotnických prostředků, úhrad zdravotnických prostředků, výdeje či cirkulace zdravotnických prostředků aj.;
  - e) analyzuje situaci v oblasti cen (úhrad) a spotřeby zdravotnických prostředků členských zdravotních pojišťoven SZP ČR a předkládá, na základě projednání a schválení v KZP SZP ČR, Radě SZP ČR příslušná doporučení;
  - f) vede jednání s výrobcí a distributory zdravotnických prostředků pro dosažení úspor úhrad za zdravotnické prostředky jednotlivých členských zdravotních pojišťoven a SZP ČR jako celku.
  - g) předkládá prostřednictvím předsedy Radě SZP ČR návrhy na změny Statutu KZP SZP ČR a Jednacího řádu KZP SZP ČR.

## **III. Složení KZP SZP ČR**

1. KZP SZP ČR je složena ze zástupců zdravotních pojišťoven sdružených ve SZP ČR a z předsedy jmenovaným Radou SZP ČR. Každý člen (nebo jeho případný náhradník), mimo Předsedy, musí mít jmenovité písemné pověření od ředitele příslušné zdravotní pojišťovny.
2. Z členů KZP SZP ČR jmenuje Rada SZP ČR na návrh KZP SZP ČR místopředsedu KZP SZP ČR (dále jen „*Místopředseda*“), který zastupuje Předsedu KZP SZP ČR v jeho nepřítomnosti.
3. Členové KZP SZP ČR jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti se svou činností KZP SZP ČR dozvěděli. Mlčenlivost se nevztahuje na skutečnosti, které členové KZP SZP ČR získali v souvislosti s jejich činností v rámci zdravotní pojišťovny, která je do KZP SZP ČR vyslala. Členové KZP SZP ČR jsou oprávněni poskytovat stanoviska v rozsahu KZP SZP ČR dohodnutém. Tato povinnost trvá i po skončení funkce člena KZP SZP ČR po dobu tří let. Povinnosti mlčenlivosti mohou být členové KZP SZP ČR zproštěni pouze písemně s uvedením rozsahu a účelu, v zájmu kterého mají tuto povinnost. Tím není dotčena povinnost poskytovat třetím osobám informace podle zvláštních právních předpisů. Porušením povinnosti

mlčenlivosti není informování odpovědných vedoucích zaměstnanců zdravotní pojišťovny, která je členstvím v komisi pověřila.

#### **IV. Předseda KZP SZP ČR**

1. Předseda KZP SZP ČR:
  - a) předkládá Radě SZP ČR informace o činnosti KZP SZP ČR, navrhuje Radě SZP ČR přijetí rozhodnutí a stanovisek, která se týkají problematiky ZP a vysvětluje Radě důvody a stanoviska KZP SZP ČR
  - b) realizuje rozhodnutí KZP SZP ČR a další opatření schválená KZP SZP ČR po předchozím schválení Radou SZP ČR;
  - c) je zmocněn k jednání s Ministerstvem zdravotnictví ČR, VZP ČR a SÚKL po předchozím schválení Radou SZP ČR;
  - d) řídí po odborné stránce práci zaměstnanců kanceláře SZP ČR a je zodpovědný za plnění úkolů a zpracování výstupů pro Radu SZP ČR i výstupů ve vztahu k SÚKL, popř. jiným orgánům;
  - e) zodpovídá za svolání a přípravu jednání KZP SZP ČR prostřednictvím kanceláře SZP ČR;
  - f) podílí se na přípravě rozpočtu KZP SZP ČR.
2. O výši odměn Předsedy rozhoduje, v souladu s platnými předpisy o odměňování, na návrh tajemníka SZP ČR Rada SZP ČR.

#### **V. Zaměstnanci kanceláře SZP ČR vyčlenění pro činnost KZP SZP ČR**

1. Pro činnost KZP SZP ČR jsou vyčleněni určení zaměstnanci kanceláře SZP ČR.
2. Zaměstnanci kanceláře SZP ČR vyčlenění pro činnost KZP SZP ČR zodpovídají za kvalitní a úplné zajištění zpracování podkladů pro členy KZP SZP ČR a zajišťují jejich distribuci dohodnutým způsobem.
3. Zaměstnanci kanceláře SZP ČR vyčlenění pro činnost KZP SZP ČR odpovídají za vedení spisů a korespondence KZP SZP ČR a evidují v souladu se spisovým, skartačním a archivačním řádem KZP SZP ČR.

#### **VI. Jednací řád KZP SZP ČR**

1. KZP SZP ČR je oprávněna upravit podrobnosti svého jednání v Jednacím řádu, který nabude účinnosti dnem jeho schválením Radou SZP ČR.

#### **VII. Závěrečné ustanovení**

1. Tento Statut byl schválen Radou SZP ČR dne 7.6.2012 a tímto dnem nabyl účinnosti.
2. Tento Statut může být měněn pouze Radou SZP ČR písemně přijatými dodatky.

V Praze dne .....

.....  
Prezident Svazu zdravotních pojišťoven ČR