

Jednací řád Lékové komise Svazu zdravotních pojišťoven ČR

1. Jednací řád Lékové komise SZP ČR (dále jen LK SZP ČR) je závazný pro jednání všech členů LK SZP ČR.
2. LK SZP ČR zasedá podle potřeby, nejméně 12x ročně. Zasedání LK SZP ČR svolává a jednání řídí předseda LK SZP ČR, případně jím pověřený člen LK SZP ČR (dále jen svolávající). Svolávající je povinen zasedání svolat bez prodlení vždy, pokud o to požádají nejméně 3 členové LK SZP ČR.
3. Pozvání na jednání musí být odesláno členům LK SZP ČR nejméně 3 dny předem, aby měli dostatek času k přípravě na jednání. Podklady pro jednání spolu s pozvánkou předkládá předseda LK SZP ČR.
4. Jednání LK SZP ČR se účastní vždy členové LK SZP ČR a vyčlenění zaměstnanci SZP ČR pro LK SZP ČR (dále jen zaměstnanci kanceláře SZP ČR).
5. Jednání LK SZP ČR jsou neveřejná a mohou se jich jako hosté zúčastnit ředitelé zdravotních pojišťoven nebo předsedové odborných sekcí. Na návrh člena LK SZP ČR je možno přizvat k projednání jednotlivých bodů další hosty. Účast dalších hostů dle předchozí věty je však možná pouze se souhlasem všech přítomných členů LK SZP ČR.
6. Právo hlasovat v průběhu jednání LK SZP ČR mají pouze členové lékové komise, nebo jejich náhradníci vybavení průkazným zmocněním, přičemž každá zdravotní pojišťovna má vždy jeden hlas.
7. LK SZP ČR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů s právem hlasovat. Usnesení, kterým LK SZP ČR přijímá odborná stanoviska, je platné, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů LK SZP ČR s právem hlasovat.
8. V případě, kdy je třeba přijmout rozhodnutí mezi dvěma pravidelnými jednáními LK SZP ČR nebo v jiných závažných případech, je možné o usnesení hlasovat korespondenčně formou emailové komunikace. Usnesení je platné, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina členů LK SZP ČR s právem hlasovat.
9. Předseda LK SZP ČR, případně pověřený člen LK SZP ČR (dále jen zmocněnec) jedná za členskou zdravotní pojišťovnu jako společný zmocněnec v případech, kdy uplatňují účastníci shodný zájem, a to s přihlédnutím k jejich zájmům na jednáních o stanovení cen a výše a podmínek úhrad dle části šesté zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní postup pro jednotlivá správní řízení bude sjednán každou zdravotní pojišťovnou se zmocněncem. Pokud jednotlivá zdravotní pojišťovna sjedná se zmocněncem odlišný postup, než byl postup odsouhlasený v rámci jednání LK SZP ČR, musí být o této skutečnosti vyhotoven písemný záznam a uložen do spisové dokumentace příslušného správního řízení.
10. Jednání LK SZP ČR se řídí programem, který je schvalován v úvodu jeho účastníky. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání.
11. Předseda LK SZP ČR otevírá a řídí diskusi ke každému bodu programu, navrhuje

ukončení diskuse a hlasování, předkládá návrh na ukončení jednotlivých bodů programu a navrhuje ukončení jednání.

12. Diskuse je součástí každého jednotlivého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové LK SZP ČR a nečlenové s právem účasti.

13. Při projednávání jednotlivých bodů programu mohou být v rámci diskuse podávány návrhy, o nichž se hlasuje veřejným hlasováním po ukončení diskuse v opačném pořadí, než byly předkládány.

14. Každé doporučení LK SZP ČR je projednáváno individuálně, členové LK SZP ČR posuzují a rozhodují se dle svého nejlepšího vědomí a rozhodují nestranně a nezávisle. Veškeré kontakty členů LK SZP ČR s ostatními účastníky správního řízení se zpravidla odehrávají v rámci jednání LK SZP ČR dle čl. 5. jednacího řádu. Pokud člen LK SZP ČR předkládá LK SZP ČR informace, které získal na základě individuálního jednání se zástupci výrobců léčiv, distributorů nebo organizací sdružujících tyto členy a dalších účastníků správního řízení, informuje o získané informaci členy LK SZP ČR.

15. Pro každé zasedání LK SZP ČR se vede listina přítomných.

16. Z jednání LK SZP ČR se pořizuje zápis, v němž se uvede datum a místo jednání, program jednání, kdo jednání řídil, jmenovitý seznam členů a hostů přítomných na jednání. Zápis zajišťuje zaměstnanec kanceláře SZP ČR a ověřuje předseda LK SZP ČR. Součástí zápisu jsou písemné návrhy předložené v průběhu jednání, přijatá usnesení, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.

17. Ověřený zápis z jednání LK SZP ČR musí být doručen všem členům LK SZP ČR, zdravotním ředitelům a ředitelům členských zdravotních pojišťoven, nejpozději do 7 dnů ode dne jednání LK SZP ČR.

18. Zápis z jednání LK SZP ČR musí být k dispozici a k nahlédnutí v kanceláři SZP ČR, v místnostech vyhrazených pro LK SZP ČR.

19. Členové LK SZP ČR a nečlenové s právem účasti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své funkce, popřípadě v souvislosti s ní. Tato povinnost trvá i po skončení funkce člena LK SZP ČR. Povinnosti mlčenlivosti mohou být členové LK SZP ČR zproštěni pouze písemně s uvedením rozsahu a toho účelu, v zájmu kterého mají tuto povinnost.

20. Tento jednací řád byl schválen Radou SZP ČR dne 6. 8. 2015 a tímto dnem nabyl účinnosti.

21. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený Radou SZP ČR dne 4. 12. 2008.

22. Tento jednací řád může být měněn pouze Radou SZP ČR.

V Praze dne 6. 8. 2015